

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 25.03.2020 года



Н.П. Мичурина
от 25.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении документации
при реализации образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

- Федеральным законом г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Приказом Министерством Просвещения РФ от 17 марта 2020г/ №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- методическим письмом № 3414/20 от 19.03.2020г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе,
- Уставом МБОУ "КПСОШ №1" НМР РТ (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Школы

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

2. Ведение документации педагогами

2.1. Педагоги, реализующие обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, продолжают заполнять электронный журнал в системе «Электронное образование в Республике Татарстан»: заполняют темы и домашнее задание, выставляют отметки, за изученный материал.

2.2. К утвержденному в августе КТП составляется приложение по образцу. (Приложение 1)

2.3. Все педагоги школы ведут «Журнал по работе в период дистанционного обучения» (Приложение 2). Данный журнал может быть распечатан, а также вестись тетрадь с соответствующими графами.

2.4. В системе «Электронное образование в Республике Татарстан» все педагоги школы заводят в разделе «Дистанционное образование» виртуальные факультативы в соответствии с классом и предметом, где размещают ссылки на платформы, презентации, тесты и д.р.

2.5. Ежедневно педагоги школы заполняют таблицу "Контроль за посещаемостью"

3. Администрация школы

3.1. Осуществляет контроль за ведением документации, размещением информации в виртуальном факультативе, заполнения тем, домашнего задания, выставления отметок в электронном журнале.

3.2. Осуществляет методическую помощь в организации работы с документами в период дистанционного обучения.

4. Классный руководитель.

Осуществляет учебно-воспитательный процесс через индивидуальные беседы с учениками, родителями, в группе WhatsApp

5. Структура занятия и процесс обучения

5.1. Занятия в форме дистанционного обучения могут включать:

- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- возможна подготовка реферата при завершении темы;
- разработка индивидуального проекта;
- индивидуальные занятия через Skype, WhatsApp

5.2. На каждую четверть учащийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения.

6. Аттестация учащихся

Аттестация учащихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Учителям заполнить листы коррекции в КТП.

7.2. В группе WhatsApp или в факультативе учителя указывают форму отчета школьников о работе и способ, которым они направят отчет, ответ.

7.3. Учителя готовят для каждого урока резервный план занятия, который будет включать самостоятельную работу ученика с заданиями и материалами из учебника. Если возникли проблемы с платформой для онлайн-обучения или с доступом в интернет.

1 вариант. Перевести форму урока в классическую и сообщить ученикам темы для самостоятельного изучения. Это можно сделать в электронном дневнике или в группе класса в мессенджере.

2 вариант. Измените тему урока, дать задания из учебника на повторение предыдущей темы. Этот вариант позволит оценить работы учеников.

7.4. Педагоги, дают четкую информацию что делать, какие ресурсы и задания использовать, как установить обратную связь. Не перегружать школьников, создавать простейшие, нужные для детей, ресурсы и задания. Обязательно выражать свое отношение к работам учеников в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

7.5. Классные руководители, составляют список учеников класса, у которых дома нет компьютера, других гаджетов и интернета. Педагоги, разрабатывают для таких детей задания на

длительный срок, а потом их разом проверяют. Дополнительные разъяснения ученику давать по телефону.

8. Организация обучения для детей с ОВЗ и обучения детей на дому

Педагоги продолжают вести "Журнал обучения на дому"

9. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

Приложение к КТП в период дистанционного обучения с ____ по ____ апреля 2020г
Учитель ФИО., предмет «...», ... класс

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения		Ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	Форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)
			План	Факт					
53	Вязание крючком: традиции и современность.	1	02.04.20		Презентация	Размещение в факультативе	Ответить на вопросы в факультативе	02.04.20	В форме, доступной ученицам
54	Инструменты и материалы, узоры и их схемы.	1	02.04.20		Презентация	Размещение в факультативе	Описать инструменты для вязания	02.04.20	Сфотографировать записи и прислать
55	Подготовка инструментов и материалов к работе.	1	09.04.20		Платформа «Просвещение»	Размещение в факультативе ссылки на учебник	Изучить статью. Написать технику безопасности при вязании	09.04.20	В форме, доступной ученицам
56	Набор петель крючком.	1	09.04.20		Презентация	Размещение в факультативе	Выполнить набор петель	09.04.20	Сфотографировать и прислать

ЖУРНАЛ

по работе

в период дистанционного обучения

Учитель ФИО

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

2019-2020 учебный год

№	ФИО ученика	наличие компьютера (да/нет)	наличие у ребенка WhatsApp (да/нет)	№ телефона ученика	№ телефона родителей	адрес электронной почты
---	----------------	-----------------------------------	--	--------------------------	-------------------------	----------------------------

Понедельник	Предмет	Кл	Описание выполненной работы
Вторник	Предмет	Кл	Описание выполненной работы
Среда	Предмет	Кл	Описание выполненной работы

Четверг _____	Предмет	Кл	Описание выполненной работы
Пятница _____	Предмет	Кл	Описание выполненной работы
Суббота _____	Предмет	Кл	Описание выполненной работы